

MONTGOMERY ELEMENTARY SCHOOL

2018-2019 Handbook/ Manual



School Mission:

We cultivate a vibrant community dedicated to nurturing each child in a respectful, caring environment and providing rigorous, language-rich academic instruction in English and Spanish.

Misión escolar:

Cultivamos una comunidad vibrante dedicada a nutrir a cada niño en un ambiente respetuoso y cuidadoso proveyendo instrucción académica rigurosa y rica en inglés y español.

Dear Students and Families,

Welcome to Marguerite Montgomery Elementary School! We have a caring, vibrant school environment, built and nurtured by our community. At Montgomery, learners come first. Our instructional program is unique in that we have both a Two-Way Bilingual Immersion/Spanish and English Only programs. Students at MME also engage in high quality science, art and music programs.

One of the main foundations to our students' success is a strong home-school relationship. We value and actively seek your participation in our school community. We thank you for having your child at school on time and ready to learn each and every school day. We also value our relationship with our students and expect them to be active, responsible learners who think critically and contribute to the well-being of our community.

Please keep this handbook for reference throughout the school year. You will find schedules, calendars, expectations, a map and other information helpful to answer questions that may arise. I also encourage you to visit our school website at <http://montgomery.djUSD.net/>. It is filled with even more information.

We are looking forward to working with you and your children during the 2018-2019 school year. Go Mustangs!

Sincerely,
Jen McNeil, Principal

Estimados Estudiantes y Familias,

¡Bienvenido a la Escuela Primaria Marguerite Montgomery! Tenemos una escuela vibrante y atenta, construido y alimentado por nuestra comunidad. En Montgomery, los estudiantes vienen primero. Nuestro programa de instrucción es único en que tenemos programas de inmersión bilingüe de dos vías / español e inglés. Los estudiantes de MME también participan en programas de ciencia, arte y música de alta calidad.

Uno de los fundamentos principales para el éxito de nuestros estudiantes es una fuerte relación entre el hogar y la escuela. Valoramos y buscamos activamente su participación en nuestra comunidad escolar. Le agradecemos por tener a su hijo en la escuela a tiempo y listo para aprender cada día escolar. También valoramos nuestra relación con nuestros estudiantes y esperamos que sean estudiantes activos y responsables que piensen críticamente y contribuyan al bienestar de nuestra comunidad.

Por favor guarde este manual como referencia durante todo el año escolar. Encontrará horarios, calendarios, expectativas, un mapa y otra información útil para responder a las preguntas que puedan surgir. También le recomiendo que visite nuestro sitio web de la escuela en <http://mme-djUSD-ca.schoolloop.com/>. Está lleno de más información.

Esperamos trabajar con usted y sus hijos durante el año escolar 2018-2019. ¡Adelante mestefios!

Sinceramente,
Jen McNeil, Directora

District Administration/ Administración del distrito

John Bowes, Ed. D.
Superintendent
superintendent@djUSD.net

Davis Joint Unified School District Office
526 B Street
Davis, CA 95616
757-5300

Board of Education/Junta de Educación

Tom Adams Barbara Archer Alan Fernandes Bob Poppenga

TABLE OF CONTENTS/ TABLA DE CONTENIDO

School Phone Numbers	3-4	Numeros de teléfono	3-4
Daily Schedule	4	Horario	4
Arrival/Dismissal/Check-out	5	Llegada/Salida/ Salida Temprana	16
Attendance: It Matters!	5	Asistencia: Es Importante	16
Behavior Expectations	7	Expectativas de Comportamiento	18
Restorative Practices	8	Practicas Restaurativas	20
School Programs	9	Programas Escolares	21
Parent Involvement	11	Participación de los Padres	22
Guests on Campus	11	Visitas a la Escuela	23
DJUSD Mission	12	La Mision del DJUSD	24
We All Belong	12	Todos Perteneceemos	24
Complaints	14	Quejas	27
Text Messaging at MME!	28	¡Mensajes de texto en MME!	28
School Calendar	29	Calendario Escolar	31
Site Map	33	Mapa Escolar	33
District Calendar	35	Calendario del Distrito	35

SCHOOL PHONE NUMBERS/ NÚMEROS DE TELÉFONO DE LA ESCUELA

MME Phone/Teléfono: (530) 759-2100

Absences/ Ausencias: ext/oprime 102

** = Bilingual English/Spanish

** = bilingüe inglés y español

Admin Building/ Edificio Administrativo	Staff/ Personal	Room/ Salon	Ext
Principal/ Directora	McNeil, Jen**	Office	101
Admin Secretary/ Secretaria de la Directora	Schnathorst, Carmen**	Office	101
Attendance Secretary/ Secretaria de asistencia	Avila, Denise**	Office	102
Bridge	Pelayo, Geraldine**	Office	112
Counselor/ Consejera	Mancilla, Lizette**	Office	108
Intervention/Intervencion	Zimmerman, Amanda	Office	107
Nurse/ Enferma	Stewart-Hohle, Sharon	Office	111

These numbers ring directly to the classroom, please use them before or after school.

Estos números llaman directamente al salón, por favor usarlos antes o después del día escolar.

Classroom Teachers Maestros de clase	Staff/ Personal	Room/ Salon	Ext
K TWBI	Ortega, Cecilia**	B2	210
K TWBI-- AM	Diaz, Lucia**	B1	211
K TWBI--PM	Macias, Eva**	B1	211
1st TWBI	Santana, Sydney**	C5	225
1st TWBI	Lira, Melissa**	C4	224
1st TWBI	Valdez, Liliana**	C3	223
2nd	Dixon, Kathryn	D6	236
2nd TWBI	Castro, Elizabeth**	D2	232
2nd TWBI	delaTorre, Carmen**	D1	231
3rd	Villalobos, Emmy	D3	233
3rd TWBI	Muñoz, Angela**	D5	235

3rd TWBI	Torres, Ramona**	D4	234
4th tandem	Fogliasso, Noelle	F2	252
4th tandem	Freshour, Yolanda	F2	252
4th TWBI	Arroyo, Lucy**	F3	253
4th TWBI	Estrada, Sandra**	F5	255
5th	Schlageter, Sue	F1	251
5th TWBI	Brickman, Rich**	E4	244
5th TWBI	Cisneros, Cristian**	E2	242
6th	Ayon, Phil	E3	243
6th SI	Suarez, Edith**	E1	241

Specialists/ Especialistas	Staff/Personal	Room/ Salon	Ext
Science 2-3rd/ Ciencia 2-3	Patchett, Kim	C6	226
English Learner / Especialista de Inglés	Ryen, Maddy	C1	221
English Learner/ Especialista de Inglés	Rausch, Devin	C1	221
Librarian/ Biblioteca; SEAL Coach	Brazil, Nora	Lib	270
Library Tech	Perez, Belen**	Library	270
Math Coach/ Entrenador de Matematicas		C10	274
Music/ Musica	Cooley, Lydia	C6	226
Reading/ Lectura	Bacon, Ana**	C2	222
Reading/ Lectura	Smith, Heather	C2	222
Science /Ciencia	Rojo, Jazmin**	L1	271
Special Ed/ Educación Especial	Hayes, Melissa	F4	254
Special Ed/ Educación Especial	Furlow, Abbi	F4	254
Special Ed/ Educación Especial	Uliasz, Tara	C12	276
School Psych/ Psicóloga	Sandoval, Michelle**	F9	115
Speech and Language/ Terapia del habla	Larsen, Amanda	C11	275

DAILY SCHEDULE/HORARIO

Mon., Tues., Thurs., Fri. / lunes, martes, jueves, viernes

Grades/Grados 1 8:30 – 2:35
Grades/ Grados 2 – 6 8:30 – 3:05
Kinder A.M. 8:15 – 11:35
Kinder P.M. 11:50 – 3:10

Wednesdays/ miércoles

Grades/ Grados 1 – 6 8:30 – 1:30
Kinder A.M. & P.M. 8:15 – 11:35

RECESS/RECREO:

1st – 3rd grades/ grados: 9:40-10:00
4th – 6th grades/ grados: 10:05-10:25

LUNCH/ALMUERZO:

1st – 3rd grades/ grados: 11:40- 12:25, see rotations below/ ver rotaciones abajo
4th – 6th grades/ grados: 12:25-1:10, see rotations below/ ver rotaciones abajo

Rotations/ Rotaciones

1 st	Eat/Comer 11:40-12:00	Play/Jugar 12:00-12:25
2nd/3 rd	Play/Jugar 11:40-12:05	Eat/Comer 12:05-12:25
4 th	Eat/Comer 12:25-12:45	Play/Jugar 12:45-1:10
5 th /6 th	Play/Jugar 12:25-12:50	Eat/Comer 12:50-1:10

ARRIVAL/DISMISSAL/CHECK-OUT

ARRIVAL

- Students may arrive as early as 8:10am. There is **no supervision for students arriving before 8:10 am.** and students are not allowed on campus prior to that time.
- **The line-up bell rings at 8:25am** so that students can be in their classrooms by 8:30am.
- Kindergartners should report directly to their rooms.

DISMISSAL

- Students are expected to go **directly** home, after-school programs and/ or to childcare after school.
- Pick up for Kinder and 1st is in front of the library.
- Since traffic can sometimes delay pick up, students are asked to wait 10 minutes after dismissal before using the office phone to call home.
- Please pick up your child(ren) on time.

STUDENT CHECKOUT

For the safety:

1. Children leaving school during the school day for any reason should bring a signed note from the parent or guardian permitting the office to excuse them.
2. **Any adult checking out a child must first come to the school office.**
3. To minimize interruptions in the classrooms, students will be called to the office by the office staff. Please do not interrupt instruction by going directly to the classroom.

CAR TRAFFIC

Thank you in advance for following these safety procedures and policies regarding our parking lots. The expectations are for all parents/guardians and staff.

1. Please park in designated areas only. Staff parking spots are indicated on the asphalt. Please do not park in staff parking spots.
2. Do not leave vehicles unattended in the white loading zone. The white zone is a **three minute loading/unloading zone. It is a safety and flow of traffic issue.** We will remind drivers with a red note on the car. Occasionally the Davis Police Department patrols the lot and has issued tickets.
3. Do not park in the bus loading/unloading zone. Our bus comes every day at drop off and pick up time. It is incredibly dangerous and inconvenient if the bus does not have access to the designated area.

BICYCLES AND OTHER WHEELS

Helmets must be used! All bikes are to be locked properly at the bike racks. Bikes, scooters, skateboards, etc are not to be ridden on school sidewalks or playground. Walk your wheels once on campus.

ATTENDANCE: IT MATTERS!

One of the most important elements of successful learning is regular, on-time attendance at school. At Montgomery, we teach bell to bell and expect students to be in their seats by 8:30 A.M. The line-up bell rings at 8:25 A.M.

A telephone call (prior to 9:00 a.m.) is requested for all late arrivals and absences. Messages may be left 24 hours a day at 759-2100. We attempt to call on all absent students if a parent has not called the school on the same day.

TARDIES

Students arriving late to school AFTER 8:30AM (1st-6th grades) must report directly to the office to obtain a pass to class. This pass must be presented to the classroom teacher before the student is admitted to class.

Students who arrive 30 minutes or more late **unexcused** are considered truant tardy and the absence counts as a full day absence.

ABSENCES

DJUSD policy states that if your child will be absent or late, you must call your child's school, and explain the reason.

The absence will **not** affect your child's grade if:

1. The absence is considered "excused" under state law. (Ed. Code §48205), and
2. Your child makes up any missed assignments or tests promptly.

Excused Absences

Absences are **excused** for these reasons: health, funeral, jury duty or court dates, personal reasons (see below).

Health

Your child:

- Is sick,
- Is quarantined by a city or county health officer,
- Has a medical, dental, eye, or chiropractic appointment, or
- Has custody of a child who is sick or who has a medical appointment during school hours.

Funeral

Your child may miss school to go to the funeral of a close relative. One day is allowed for funerals in California, and up to 3 days for funerals outside of California.

Jury duty or court date

Your child has to report for jury duty or other required court hearing.

Personal reasons

If you ask for permission in writing *first*, your child may be excused for:

Religious events, including holidays, ceremonies, or retreats (max. 4 hours per semester at retreats) or religious instruction (max. 4 days per month.)

Unverified/Unexcused Absences:

If your child has an **unexcused** absence, we will notify you as soon as possible. After three unexcused absences, the student is in violation of attendance laws. An unexcused tardy of more than 30 minutes counts as an unexcused day absence.

Upon the third unexcused absence and/or truant tardy (more than 30 minutes), a mandated, automated truancy letter will be sent home. If truancy continues, the school will work with the student, parents, counselors, administration and law enforcement to give you and your child support.

[Ed. Code §§ 51101\(a\)\(4\), 46014, 48205, 48321; 48225.5](#)

SHORT-TERM INDEPENDENT STUDY

Your child may be eligible for Short-Term Independent Study for travel or other reasons that take them out of school for a minimum of three and maximum of ten school days. California requires that your child have an academic experience equivalent to classroom learning while on a short-term independent study. As a parent, you have agreed to supervise your child's learning and see to it that assignments are completed for the duration of the contract. **Please be aware of the following guidelines, especially regarding student contact of teachers and turning in assignments.**

1. **Minimum enrollment is 3 school days.** Maximum enrollment is 10 consecutive school days and **15 school days total in a school year.**
2. It is a student's/parent's responsibility to initiate the Short-Term Independent Study with the teacher and office no less than five days prior to departure.
3. **All class work, along with the assignment sheets, must be turned into the teacher/office as soon as you return.** Failure to do so may result in your child not receiving credit for assignments while and absences will be marked unexcused. For audit purposes, send the original homework packet off to the teachers.
4. Classwork and appropriate evaluations will be forwarded to your children's teacher for grading.

BEHAVIOR EXPECTATIONS

POSITIVE BEHAVIOR INTERVENTION AND SUPPORTS (PBIS)

Montgomery is proud to be a PBIS school, focused on setting, teaching and reinforcing positive behavior for all students. All members of our school community are expected to follow the Mustang Motto. As a staff we work diligently to teach behavior expectations and to reward positive behavior with Mustang Gotcha Tickets. Students can use the Gotcha Tickets in their classroom store and enter to win at a school-wide assemblies.

Mustang Motto
I am safe.
I am responsible.
I am respectful.
I am caring.
I am a learner.

Behavior expectations for different campus locations are outlined by the Mustang Motto and taught throughout the year. When students engage in behavior that does not follow expectations, staff follows our behavior management process. This process includes details for determining how specific behaviors should be handled and whether the behavior is staff or office managed. Referral forms with intervention actions help track minor or major behaviors, actions taken and measure outcomes.

MME Expectations					
Setting	I am Respectful	I am Responsible	I am Safe	I am Caring	I am a Learner
Playground	Follow games and activity rules	Use and gather equipment properly	Safe touch during game play	Use kind words	Solve problems together
	Follow directions of adults	Freeze! Walk to line	Stay in boundaries		Ask for help
Play Structure	Follow requests of yard duties first time asked	Get off the play structure and freeze after the bell rings	Walk on the blue ground and play structure	Take turns	Line up quickly after recess
Class Line	Stay in line order single file	Keep gaps closed	Keep body to yourself	Be polite as you move	Listen for directions
School Field	Stay within the school field boundary	Stay off bike path	Ignore strangers and their pets	Be a good sport--be fair, include others, handle winning and losing	Come in quickly after play
Bathrooms	Respect the privacy of others	Go then flush	Walk	Conserve water	Return to class quickly
	Keep it clean	Wash and leave	Hands to myself	Dispose of trash	

Lunch Tables	Raise your hands to get up/be dismissed	Food is to be eaten	Walk	Put trash in correct container	Power up with good food!
	Keep hands and feet to myself	Leave your table area clean	Sit at assigned table	Be kind to others	
MPR (Meal Time)	Clean up after yourself	Patiently wait your turn	Walk and carry food carefully to your table to eat	Maintain personal space	Say please and thank you
Assembly	Listen attentively	Stay with your class	Keep hands and feet to self	Encourage others	Appropriately participate
	Stay seated				
Walkways	Use appropriate voice level	Stay focused on where you are going Keep to the right on the walking path	Walk on the walkways; Keep your hands to yourself;	Maintain personal space	Return to class quickly
Office	Use appropriate voice level	Come to office with written office pass	Stay in front area until invited back	Wait your turn.	Return to class quickly
Library	Use appropriate voice level	Take care of library property	Keep hands and feet to yourself	Use caring words	READ!! Stay on task
Bike Racks	Touch only your bike or accessories	Bike racks are open only before and after school	Walk your bike on campus	Help others	Be aware of your surroundings

RESTORATIVE PRACTICES

The staff at Montgomery also engages in restorative practices to keep our community connected, healthy and safe. Circles, such as class meetings, are used at MME to build community, share expectations and problem solve. We use careful and reflective questions to help students process incidents and take responsibility for the well-being of our school community.

DISCIPLINE/SUSPENSION

We work hard to use alternatives to suspension to engage students in healthy and safe behavior. All discipline is carefully considered with respect to severity of the incident, if other means of correction have failed to bring about good conduct, and in accordance with Ed Code and Board Policy. There are times when student behavior may result in suspension and/or expulsion from school. The standards of student behavior in relationship to discipline such as suspension are available at each school site or the Student Support Services webpage found at www.djUSD.net.

We do not allow corporal punishment at our district, but if it is necessary to protect others, physical restraint may be used.

If the school site administrator determines a violation of education code has occurred, a suspension may be delivered. If the parent/guardian does not agree with the suspension, they may file an appeal. Specific

information about the appeal process can be found on the suspension form.

You may be required to go to your student's class during the school day to monitor their behavior.

Ed. Code §§ 35291, 48900, 48900.1, 49001

SCHOOL DRESS CODE

DJUSD RECOGNIZES THAT THE RESPONSIBILITY FOR THE DRESS AND GROOMING OF A STUDENT RESTS PRIMARILY WITH THE STUDENT AND THEIR PARENTS OR GUARDIANS.

The District's goal is to promote student safety and to create a respectful community that is welcoming to all students. The District Dress Code policy applies to all schools in the district.

Allowable Dress and Grooming:

- Students must wear clothing which includes a shirt with pants, skirt, dress, or the equivalent
- Shirts and dresses must have fabric in the front and on the sides.
- Clothing must cover undergarments, however, waistbands and bra straps can show
- Fabric covering all private parts must not be see through
- Footwear must be worn at all times, and must not limit student participation in school activities
- Hats and other headwear must allow the face to be visible and not interfere with the line of sight to any student or staff (hoodies must allow the student's face and ears to be visible to staff)
- Clothing must be suitable for all scheduled classroom activities including physical education, science labs, woodshop, and other activities where unique hazards exist
- Specialized courses may require specialized attire, such as sports uniforms or safety gear

Non-Allowable Dress and Grooming:

- Clothing may not depict, advertise, or advocate the use of alcohol, tobacco, marijuana, or other controlled substances
- Clothing may not depict violence, obscenities, pornography, nudity, or sexual acts
- Clothing may not use or depict hate speech targeting groups based on race, ethnicity, gender, sexual orientation, gender identity, religious affiliation or any other protected groups
- Clothing must not threaten the health or safety of any other student or staff

Generally, students who do not follow the dress code will be referred to the school office to correct the issue, which may include changing into PE clothes, wearing a t-shirt provided by the school, or being sent home to change. Every effort will be made to avoid embarrassing or shaming the student. All corrective actions will be reported to the parent/guardian.

SCHOOL PROGRAMS

BRIDGE

The UC Davis BRIDGE program is an after school tutoring program that is designed to help and support student academic growth. We partner with UC Davis students to provide small group tutoring for students of all grades by teacher invitation. The program gives the students the opportunity to work with college students on homework, projects and/or enrichment activities. The program runs Monday- Thursday.

COUNSELING

Our counselor works with teachers and families to support students. The counselor works with students in the classroom, small groups and one on one. The counselor is on campus four days per week. Please contact Ms. Mancilla at lmancilla@djusd.net

FAMILY RESOURCE CENTER

Located in room M-1 the Family Resource Center provides a variety of services and supports to our MME community, such as a food/clothing resources, parent education and community connections. The FRC truly is a welcoming space, built on community collaboration and partnership between Empower Yolo, DJUSD and MME.

FREE/LOW COST MEALS

Free or low cost meals are available for eligible students. The application that is included needs to be completed and returned to the school site. Nutrition services will notify the family of their eligibility once the application is processed.

Ed. Code § 49510, et seq.

HEALTH AND NURSING SERVICES

The district nursing services are administered by a qualified school nurse who provides the following services: vision and hearing screening, updating medical information and supervising the maintenance of appropriate records for each student. Nurses are on call and available to the school as needed.

The school office is equipped to deal with emergency first aid. Office staff provides temporary care until parents or daycare provider arrives.

- Medication of any kind can be administered to a child only with a completed district form, signed by the child's physician. The form is available in the school office.
- All medication must come in its original container.
- Please keep your child home with an elevated temperature (above 100 degrees). Your child must be fever free for 24 hours to return to school.

LIBRARY

Montgomery has an extensive library program. Students are encouraged to check out books, magazines and audio-books. The library offers a number of programs throughout the year, including our Community Read and Battle of the Books.. A credentialed teacher librarian teaches research skills, internet safety, and the skills children need to find resources in the library. All students are exposed to classic as well as new and award-winning children's literature throughout the year. The library is open every school day and, in partnership with the Yolo County Library, on Tuesday evenings 5-9pm and Saturdays 9-noon.

MUSIC

Strings and band are available for intermediate students. Every fall, recruitment takes place for students to be involved in these programs. Performances are scheduled throughout the district during the year. Those interested in our Strings or Band classes may contact our instrumental specialists Lydia Cooley by email at cooley@djusd.net (strings) or Clyde Quick III at cwquick@djusd.net (band). This year MME is also thrilled to be adding a weekly music class for all students grades 2 and 3.

SCIENCE

Science is an integral part of the academic program at MME in all grades. It allows for students to engage in complex, rich academic language and learn important academic skills such as observation, experimentation, and engineering. In our SEAL classrooms, grades TK-3, science standards drive the thematic units. In grades 4-6th students learn from a single subject science credentialed instructors in a lab classroom setting. We also have an annual Science Expo, where students from all grades engage with local and UC Davis scientists.

SEAL

The Sobrato Early Academic Language (SEAL) is a comprehensive instructional model of enriched language and literacy education for all students at MME grades TK-3. Students in SEAL develop powerful language skills through thematic units that are based on science and social studies standards that are fully aligned with the California ELA/ELD standards.

SPECIAL EDUCATION

Students may qualify for special education services based on academic and psychological testing. Student instructional plans based upon individual testing and progress during the academic year are used to define annual goals for students qualifying for special education services. Parents and staff work collaboratively to develop the goals and monitor student progress. Our Inclusion Program provides support to students with identified special needs both in and out of the classroom. Please contact our School Psychologist, Michelle Sandoval, at msandoval@djusd.net if you have questions about special education services.

SPEECH AND LANGUAGE

The Speech and Language Specialist screens all children referred by teachers and parents through the Student Study Team (SST) Process. In addition to working with children who qualify for speech or language therapy, the specialist aids teachers with students whose primary communication disability may be in the area

of auditory comprehension or processing areas. All testing and evaluations are individualized and begin only with prior parental consent. Please contact Amanda Schnierle Larsen at aschnierlelarsen@djud.net

PARENT INVOLVEMENT

CLASSROOM AND SCHOOL VOLUNTEERS

There are multiple opportunities for parents/guardians/family members to support our school. Some families are able to volunteer for Reading Rodeo/Circulo. Others join us for designated work days, or share a particular skill. Most families support our school by sending a learner to school who is well rested and ready to learn! Contact your classroom teacher for volunteer opportunities and visit the PTA website (see below).

PTA

The Parent-Teacher Association at Montgomery is a strong organization interested in the well-being and education of all students. During the year, PTA sponsors assemblies, reading incentives, fine arts productions, book fairs, climate activities, and community events and fundraisers. Please join PTA and be on the lookout for activities! Visit mmepta.org for great information about the Montgomery PTA.

SCHOOL CLIMATE COMMITTEE

The School Climate Committee is a parent-student-teacher effort committed to helping create a positive learning environment for all students, a place where individuals feel that their unique value as human beings free them to risk, grow, challenge and excel. If you are interested in attending the School Climate Committee meetings, please contact the school office.

SCHOOL SITE COUNCIL

The Site Council is charged with the ongoing and comprehensive review of the educational program at the school as well as the allocation and use of supplemental funds. To that end, the MME Site Council shall review the existing program at the site and bring together all members of the school community to collaboratively chart a course of ongoing school improvement that will strengthen and improve instruction and learning for all students, with a priority for English Learners, students with low Socioeconomic Status, and Foster and Homeless youth. The MME SC strives to thoughtfully reflect the school community's broad diversity and create a vital forum open to all segments of the school community. Meeting times, dates and location are on the school website and agendas posted prior.

ENGLISH LEARNERS ADVISORY COMMITTEE (ELAC)

ELAC is a committee devoted to the dissemination of information, education, and the development of community among our English Language Learners families. The committee meets on a regular basis to review the school program and other issues related to ELs. All are welcome to join ELAC meetings, which are typically held every other month on the first Monday starting in October. See the school website for more information or contact Maddy Ryen, English Specialist at mryen@djud.net.

INTERCAMBIO

¡Intercambio! is a free language learning and cultural connections program for adult English and Spanish learners. Classes meet at MME Monday and Thursday mornings from 8:30-10am and on Tuesday evenings from 6-7:30pm during the school year. Everyone is welcome anytime and coffee and child care are provided.

GUESTS ON CAMPUS

VISITORS AND VOLUNTEERS

ALL visitors on campus must sign in at the office through our Raptor system. Please bring your picture identification on your first visit. You will then be printed a badge to wear prominently while on campus. Any visitors without a badge will be sent to the office to get one. Do not go directly to a classroom without checking in. Due to safety reasons, we do not allow students to visit classrooms during the school day.

DOGS ON CAMPUS

Many of us enjoy the companionship of family pets. Often, we want them to accompany us everywhere, including school to pick up our children. **For safety reasons, pets are allowed on campus only with special permission for service.** Thank you for helping us to create a secure environment for all children.

DJUSD MISSION

The mission of Davis Joint Unified School District, a leading center of educational innovation, is to ignite a love of learning and equip each student with the knowledge, skills, character, and well-being to thrive and contribute to an evolving and increasingly-connected world, through a system characterized by:

- Optimal conditions and environments for all students to learn
- A team of talented, resourceful, and caring staff
- Transforming teaching, learning, and operations in our continuing pursuit of excellence
- Resourceful, transparent, and responsible fiscal planning, and
- A diverse and inclusive culture

WE ALL BELONG

Adopted by the Board of Education March 6, 2014

On February 2, 2017, the Davis School Board approved a resolution providing a clear and transparent statement that DJUSD shall be a place where all students, employees and families feel welcome and safe regardless of their immigration status, race, color, ancestry, national origin, ethnic group identification, age, religion, marital or parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity or gender expression. Specifically, the resolution addresses procedures for responding to federal immigration enforcement action as well as policy changes around data collection on student enrollment. The resolution marked an important, first step to begin the process of examining current policies and procedures, educating school employees, and working closely with community partners to ensure that all students and families, including those that are undocumented or marginalized, are able to receive education in a safe and supportive environment. The Resolution and other resources can be accessed at www.djUSD.net/belong

BULLYING

The Governing Board recognizes the harmful effects of bullying on student learning and school attendance. The board desires to provide safe school environments that protect students from physical and emotional harm. District employees shall establish student safety as a high priority and shall not tolerate bullying of any student.

No individual student or group of students shall, through physical, written, verbal, or other means, harass, sexually harass, threaten, intimidate, retaliate, cyberbully, cause bodily injury to, or commit hate violence against any other student or school personnel.

Cyberbullying includes the transmission of harassing communications, direct threats, or other harmful texts, sounds, or images on the Internet, social media, or other technologies using a telephone, computer, or any wireless communication device. Cyberbullying also includes breaking into another person's electronic account and assuming that person's identity in order to damage the person's reputation.

Any student, parent/guardian, or other individual who believes that a student has been subjected to bullying or who has witnessed bullying may report the incident to a teacher, the principal, a compliance officer, or any other available school employee.

Any complaint of bullying, whether it is discriminatory or non discriminatory, shall be investigated and resolved in accordance with the law and the district complaint procedure. *Ed. Code §§ 200, 220, 234.1*

GENDER AND IDENTITY DISCRIMINATION

California law and District policy require that all programs, activities and employment practices be free from discrimination based on sex, sexual orientation, or gender identity. This policy is designed in keeping with these mandates to create a safe and non-stigmatizing learning environment for all students and to ensure that every student has equal access to all school programs, facilities and activities.

State law requires that all students shall be permitted to participate in sex-segregated school programs and activities, including athletic teams and competitions, and use facilities consistent with their gender identity,

irrespective of the gender listed on the student's records.

School site administration shall coordinate with the District's Student Support Services Department whenever a student requests or the administration identifies a need to accommodate a student's gender identity and/or gender expression.

Talk to your school principal if you believe we are not complying with this policy. If the principal does not agree, you may appeal to the Student Support Services Office or file a formal complaint. *Ed. Code 221.5 (f)*

NONDISCRIMINATION

The Governing Board desires to provide a safe school environment that allows all students equal access and opportunities in the district's academic and other educational support programs, services, and activities. The Board prohibits, at any district school or school activity, unlawful discrimination, harassment, including discriminatory harassment, intimidation, and bullying of any student based on the student's actual or perceived race, color, ancestry, national origin, nationality, ethnicity, ethnic group identification, religion, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, or gender expression or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

Unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, or bullying includes physical, verbal, nonverbal, or written conduct based on one of the categories listed above. Unlawful discrimination also shall include the creation of a hostile environment when the prohibited conduct is so severe, persistent, or pervasive that it affects a student's ability to participate in or benefit from an educational program or activity; creates an intimidating, threatening, hostile, or offensive educational environment; has the effect of substantially or unreasonably interfering with a student's academic performance; or otherwise adversely affects a student's educational opportunities.

Unlawful discrimination also includes disparate treatment of students based on one of the categories above with respect to the provision of opportunities to participate in school programs or activities or the provision or receipt of educational benefits or services.

The Board also prohibits any form of retaliation against any individual who files or otherwise participates in the filing or investigation of a complaint or report regarding an incident of discrimination or harassment. Retaliation complaints shall be investigated and resolved in the same manner as a discrimination complaint.

It should be noted that there is a possibility that students will participate in a sex-segregated school program or activity together with another student of the opposite biological sex. Please inform your principal if it is felt that such participation would be against religious beliefs and or practices or a violation of his/her right to privacy.

Our district programs and facilities, as a whole, are accessible. Our Superintendent makes information about our programs, facilities, and activities available to everyone, including those with impaired vision or hearing and limited English proficiency.

Talk to your school principal if you believe we are not complying with this policy. If the principal does not agree, you may appeal to the Student Support Services Office. You may ask the school site or district for complaint procedures. *Ed. Code §§200-220; Board Policy 0410, 5145.3, 20 USC 1681-1688, 20 USC 1400-1487; 42 USC 2001d-2001d-7; 34 CFR 106.9;*

SEXUAL HARASSMENT

The Governing Board is committed to maintaining a safe school environment that is free from harassment and discrimination. The Board prohibits sexual harassment or sexual violence of students at a school-sponsored or school-related activity. The Board also prohibits retaliatory behavior or action against any person, who reports, files a complaint or, testifies about, or otherwise supports a complaint or respondent in alleging sexual harassment.

According to California Education Code, sexual harassment means: unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature, made by someone from or in the work or educational setting, under any of these conditions:

- Submitting to the harassment is explicitly or implicitly made a condition of an individual's academic status or progress
- Submitting to, or rejecting, the conduct impacts academic decisions affecting the individual
- The harassment has a negative impact upon the individual's academic performance, or creates an intimidating, hostile, or offensive educational environment
- Submitting to, or rejecting, the conduct impacts decisions affecting the individual regarding benefits and services, honors, programs, or activities made available by the educational institution

The district strongly encourages any student who feels that he/she is being or has been sexually harassed on school grounds or at a school-sponsored or school-related activity by another student or an adult to immediately contact his/her teacher, the principal, or any other available school employee. Any employee who receives a report or observes an incident of sexual harassment shall notify the principal or a district compliance officer.

Ed. Code §§212.5, 231.5, 48980(g); Board Policy 5145.7

TITLE IX

No person shall, on the basis of gender, be excluded from participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any educational program or activity receiving federal financial assistance. If you have questions or a complaint related to sex discrimination, contact the Department of Student Services and ask for a copy of the complaint procedures.

Board Policy 0410; 42 USC 2000h-2000h-6; 34 CFR 106.1-106.61; 45 CFR Part 86

STUDENT PROTESTS AND DISTURBANCES / EXPRESSIONS OF FREE SPEECH ON CAMPUS

Knowing there are widely held and differing opinions in our Davis community around controversial topics, DJUSD recognizes the rights of students to express their views in exercise of their First Amendment rights. In the case of on-campus student protests or expressions of free speech on campus, expectations for student behavior will be maintained in order to ensure safety. We also encourage families to discuss with students their views about controversial events.

Generally, normal instruction will continue during any voluntary, organized activity on campus and students who choose to participate in planned, on-campus activities are expected to return to class following such events.

Students who leave class to participate in off-campus or other unauthorized activities will be considered "unexcused." An initial unexcused absence will result in a phone call notification of the absence to the parent/guardian. Students who participate in a campus disturbance shall be subject to disciplinary action in accordance with Board Policy and Administrative Regulations

(See Board Policy 5131.4 and Administrative Regulation 5131.4).

COMPLAINTS

GENERAL COMPLAINTS

The Board of Education accepts responsibility for providing a means by which the public can hold employees accountable for their actions. The Board expects that complaints be resolved expeditiously without disrupting the educational process.

Our Board encourages you to notify the district if you have concerns or complaints related to the district. Our Board hopes for early and informal resolution of each complaint starting at the lowest appropriate level. If you have a concern or complaint, your first step (informal complaint) is to discuss your concern with the staff member or site principal. If the matter is not resolved informally, you have the right to file a written complaint with the Principal. The principal will investigate and provide you a written response. If you are not happy with the result of the written complaint then you may appeal the findings to the Director of Student Support Services. The Director of Student Support Services or a designee will investigate and resolve the complaint by

following our complaint procedures.

Copies of General complaint form are available at all school sites, at the customer service desk at the district office, or on the Student Support Services webpage found at www.djUSD.net.

Board Policy 1312.3 and 1312.1; 5 CCR 4620-4622

UNIFORM COMPLAINTS

We are committed to following state and federal laws and regulations. You may file a complaint under the Uniform Complaint Procedures if you believe the district has violated a state or federal law or if one of our programs is discriminatory.

The district's uniform complaint procedures (UCP) shall be used to investigate and resolve the following complaints:

1. Any complaint alleging district violation of applicable state or federal law or regulations governing adult education programs, consolidated categorical aid programs, migrant education, career technical and technical education and training programs, child care and development programs, child nutrition programs, and special education programs (5 CCR 4610)
2. Any complaint alleging unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, or bullying in district programs and activities against any person based on his/her actual or perceived characteristics of race or ethnicity, color, ancestry, nationality, national origin, ethnic group identification, religion, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, or any other characteristic identified in Education Code 200 or 220, Government Code 11135, or Penal Code 422.55, or based on his/her association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics (5 CCR 4610)
3. Any complaint alleging bullying in district programs and activities, regardless of whether the bullying is based on a person's actual or perceived characteristics of race or ethnicity, color, ancestry, nationality, national origin, ethnic group identification, religion, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, or any other characteristic identified in Education Code 200 or 220, Government Code 11135, or Penal Code 422.55, or based on his/her association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics
4. Any complaint alleging district violation of the prohibition against requiring students to pay fees, deposits, or other charges for participation in educational activities (5 CCR 4610)
5. Any complaint alleging that the district has not complied with legal requirements related to the implementation of the local control and accountability plan (Education Code 52075)
6. Any other complaint as specified in a district policy

If you disagree with the resolution of a Uniform Complaint, you may appeal to the Department of Education or seek civil law remedies.

Copies of Uniform Complaint Policy are available at all school sites, at the customer service desk at the district office, or on the Student Support Services webpage found at www.djUSD.net.

Board Policy 1312.3 and 1312.1; 5 CCR 4620-4622

WILLIAMS UNIFORM COMPLAINTS

Our district is committed to ensure that the Williams Act is supported. This includes supplying sufficient textbooks or instructional materials. In addition, school facilities must be clean, safe, and maintained in good repair. There should be no teacher vacancies or misassignments.

A complaint alleging any condition(s) specified above shall be filed with the principal or designee at the school in which the complaint arises. The principal or designee shall forward a complaint about problems beyond his/her authority to the Superintendent or designee in a timely manner, not to exceed 10 working days.

Copies of Williams Uniform Complaint Policy are available at all school sites, at the customer service desk at the district office, or on the Student Support Services webpage found at www.djUSD.net.

Education Code 35186; 5 CCR 4680

LLEGADA/ SALIDA/ SALIDA TEMPRANA

LLEGADA

- Los estudiantes pueden llegar tan temprano como las 8:10 am. **No hay supervisión para los estudiantes que lleguen antes de las 8:10 am.** Y los estudiantes no están permitidos en el escuela antes de ese tiempo.
- **La campana para formarse suena a las 8:25 am** para que los estudiantes puedan estar en sus salones a las 8:30 am.
- Los estudiantes de kindergarten deben reportarse directamente a sus salones.

SALIDA

- Se espera que los estudiantes se vayan **directamente** a casa, después de los programas escolares y / o al cuidado de niños después de la escuela.
- Los estudiantes de Kinder y Primer grado se recogerán enfrente de la biblioteca.
- Dado que el tráfico puede a veces retrasar la recogida, se pide a los estudiantes esperar 10 minutos después de la salida antes de usar el teléfono de la oficina para llamar a casa.
- Por favor recoja a su(s) hijo(s) a tiempo.

SALIDA TEMPRANA

Por seguridad:

1. Los niños que salen de la escuela durante el día escolar por cualquier razón deben traer una nota firmada por el padre o guardián que permita a la oficina excusarlos.
2. **Cualquier adulto que quiera sacar a un niño debe primero venir a la oficina de la escuela.**
3. Para minimizar las interrupciones en los salones, los estudiantes serán llamados a la oficina por el personal de la oficina. Por favor, no interrumpa la instrucción al ir directamente al salón.

TRÁFICO DE AUTOMÓVILES

Gracias de antemano por seguir estos procedimientos y pólizas de seguridad con respecto a nuestros estacionamientos. Las expectativas son para todos los padres/guardianes y personal.

1. Por favor, estacionarse en áreas designadas solamente. Los lugares de estacionamiento del personal están indicados en el asfalto. Por favor, no estacione en los lugares de estacionamiento del personal.
2. No deje vehículos desatendidos en la zona de carga blanca. La zona blanca es una zona de **carga/ descarga de tres minutos. Es una cuestión de seguridad y flujo de tráfico.** Le recordaremos a los conductores con una nota roja en el auto. Ocasionalmente el Departamento de Policía de Davis patrulla el estacionamiento y ha otorgado infracciones.
3. No estacione en la zona de carga / descarga del autobús. Nuestro autobús viene todos los días a la hora de entrada y salida. Es increíblemente peligroso e inconveniente si el autobús no tiene acceso al área designada.

BICICLETAS Y OTRAS RUEDAS

¡Se deben usar cascos! Todas las bicicletas se deben estacionar con candado correctamente en el estacionamiento de bicicletas. Bicicletas, patinetas, monopatines, etc no se deben montar en los pasillos de la escuela o patio de recreo. Caminen sus ruedas al llegar a la escuela.

ASISTENCIA: ¡ES IMPORTANTE!

Uno de los elementos más importantes del aprendizaje exitoso es la asistencia regular y puntual a la escuela. En Montgomery, enseñamos campana a campana y esperamos que los estudiantes estén en sus asientos a las 8:30a.m. La campana para formarse suena a las 8:25 a.m.

Se requiere una llamada telefónica (antes de las 9:00 am) para todas los que lleges tarde o estén ausentes. Los mensajes pueden dejarse 24 horas al día en 759-2100. Tratamos de llamar a todos los estudiantes ausentes si un padre no ha llamado a la escuela el mismo día.

LLEGADAS TARDES

Los estudiantes que llegan tarde a la escuela DESPUÉS de las 8:30 am (primero a sexto grado) deben reportarse directamente a la oficina para obtener un recibo de la tardanza. Este recibo debe ser presentado al maestro antes de que el estudiante sea admitido a clase.

Los estudiantes que llegan 30 minutos o más **sin justificación** se consideran truant tarde y la ausencia cuenta como una ausencia de día completo.

AUSENCIAS

La póliza de DJUSD establece que si su hijo/a va a estar ausente o tarde, debe llamar a la escuela de su hijo y explicar la razón.

La ausencia **no** afectará la calificación de su hijo si:

1. La ausencia se considera "justificada" bajo la ley estatal. (Código de Ed. §48205), y
2. Su hijo(a) realiza cualquier ejercicio o prueba perdida con prontitud

Ausencias Justificadas

Las ausencias son **justificadas** por estas razones: salud, funeral, deber de jurado o fechas de corte, razones personales (ver abajo).

Salud

Su hijo/a:

- Está enfermo,
- Es puesto en cuarentena por un oficial de salud de una ciudad o condado,
- Tiene una cita médica, dental, ocular o quiropráctica, o
- Tiene la custodia de un niño que está enfermo o que tiene una cita médica durante el horario escolar.

Funeral

Su hijo puede faltar a la escuela para ir al funeral de un pariente cercano. Un día se permite para los funerales en California, y hasta 3 días para los funerales fuera de California.

Jurado o fecha de corte

Su hijo/a tiene que presentarse al jurado u otra audiencia requerida.

Razones personales Si usted pide permiso por escrito *primero*, su hijo puede ser excusado por:

Eventos religiosos, incluyendo: fiestas, ceremonias o retiros (máximo 4 horas por semestre en retiros) o instrucción religiosa (máximo 4 días al mes).

Ausencias No Verificadas/ No Justificadas:

Si su hijo tiene una ausencia **injustificada**, le notificaremos lo antes posible. Después de tres ausencias injustificadas, el estudiante está en violación de las leyes de asistencia. Una tardanza sin excusa de más de 30 minutos cuenta como una ausencia de día sin excusa.

Después de la tercera ausencia injustificada y/o truant demora (más de 30 minutos), se enviará a casa una carta de ausencia automatizado. Si la ausencia continúa, la escuela trabajará con el estudiante, los padres, los consejeros, la administración y el esfuerzo de la ley para darles el apoyo a usted y a su hijo/a.

Ed. Código §§ 51101 (a) (4), 46014, 48205, 48321; 48225.5

ESTUDIO INDEPENDIENTE A CORTO PLAZO

Su hijo puede ser elegible para el Estudio Independiente a Corto Plazo por motivos de viaje u otros motivos que los llevan fuera de la escuela por un mínimo de tres y máximo de diez días escolares. California requiere que su hijo tenga una experiencia académica equivalente al aprendizaje en el salón mientras este estudio independiente a corto plazo. Como padre, usted ha acordado supervisar el aprendizaje de su hijo y asegurarse de que las asignaciones estén terminadas durante la duración del contrato. **Por favor, tenga en cuenta los siguientes puntos, especialmente en relación con el contacto de los maestros con los estudiantes y la entrega de las ejercicios.**

1. **La inscripción mínima es de 3 días escolares.** La inscripción máxima es de 10 días escolares consecutivos y **15 días escolares totales en un año escolar.**

2. Es responsabilidad de un estudiante/padre iniciar el Estudio Independiente a Corto Plazo con el maestro y la oficina no menos de cinco días antes de la salida.
3. **Todo el trabajo de clase, junto con las hojas asignadas, deben ser entregados al maestro/oficina en cuanto regrese. Si no lo hace puede resultar que su hijo no reciba crédito por el material mientras que las ausencias serán marcadas como injustificadas.** Para propósitos de auditoría, envíe el paquete de tarea original a los maestros.
4. El trabajo de la clase y las evaluaciones apropiadas serán enviadas al maestro de sus niños para la calificación.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

COMPORTAMIENTO POSITIVO DE INTERVENCIÓN Y APOYO (PBIS)

Montgomery se enorgullece de ser una escuela de, PBIS enfocada en establecer, enseñar y reforzar el comportamiento positivo de todos los estudiantes. Se espera que todos los miembros de nuestra comunidad escolar sigan el lema mestefío. Como un personal que trabajamos diligentemente para enseñar las expectativas de comportamiento y para recompensar el comportamiento positivo con Mustang Gotcha Entradas. Los estudiantes pueden usar las Entradas Gotcha en su tienda de salón y entrar para ganar en las asambleas de toda la escuela.

El lema mestefío
Yo soy seguro.
Yo soy responsable.
Yo soy respetuoso.
Yo soy cariñoso.
Yo soy un aprendiz.

Las expectativas de comportamiento para las diferentes ubicaciones de la escuela son descritas por el lema mestefío y enseñadas durante todo el año. Cuando los estudiantes participan en un comportamiento que no sigue las expectativas, el personal sigue nuestro manejo del comportamiento. Este proceso incluye detalles para determinar cómo se deben manejar los comportamientos específicos y si el comportamiento debe ser manejado por el personal o la oficina administrada. Los formularios de remisión con acciones de intervención ayudan a rastrear los comportamientos menores o mayores, las acciones tomadas y medir los resultados.

MME Expectativas					
Citio	Yo soy seguro	Yo soy responsable	Yo soy respetuoso	Yo soy cariñoso	Yo soy un aprendiz
Patio	Seguir el juego y las reglas	Usar y recoger el equipo apropiadamente	Toque cuidados durante el juego	Usar palabras amables	Resolver el problema juntos
	Seguir las instrucciones de los adultos	¡Congelar! Caminar a la fila	Permanecer en sus límites		Pedir ayuda
Estructura de Juego	Seguir instrucciones de las encargadas a la primera vez	Bajarse de la estructura de juego y congelarse después de que suene la campana	Caminar sobre el suelo azul y la estructura de juego	Tomar turnos	Formarse rápidamente después del recreo
Fila	Mantenerse en una fila ordenada	Mantener espacios cerrados	Mantener tu cuerpo a ti mismo	Se cortés cuando se muevan	Escucha las direcciones

Campo Escolar	Mantenerse dentro de los límites del campo	Mantenerse alejados del camino de bicicletas	Ignorar a extraños y sus mascotas	Se un buen jugador- se justo, incluir a otros, y entender ganar o perder	Regresar rápidamente después del juego
Baño	Respetar la privacidad de los demás	Ir y bajarle	Caminar	Conservar el agua	Regresar a clase pronto
	Mantener limpio	lavar y salir	Manos hacia sí mismo	Desechar la basura	
Mesas para comer	Levantar la mano para ser dado permiso para retirarse	La comida es para comer	Caminar	Tirar la basura en el basurero indicado	Energizate con comida saludable
	Mantén tus pies y manos hacia ti mismo	Dejar tu área de mesa limpia	Sentarse en su mesa asignada	Se amable con otros	
MPR (Hora de comer)	Limpia detras de ti mismo	Pacientemente espera tu turno	Camina y lleva tu comida a tu mesa cuidadosamente para comer	Mantén tu propio espacio	Di gracias y por favor
Asamblea	Escucha atentamente	Mentente con tu clase	Mantén tus pies y manos hacia ti mismo	Alentar a otros	Participa apropiadamente
	Mantente en tu asiento				
Pasillos	Usar el nivel de voz apropiado	Mantenerse enfocado en su destino y a la derecha del camino	Caminar por los caminos; mantén tus manos a ti mismo	Mantener tu espacio personal	Regresa a tu clase rápidamente
Oficina	Usa un nivel de voz apropiado	Ven a la oficina con un pase de oficina escrito	Mantente en la parte de enfrente hasta que te pidan pasar	Espera tu turno	Regrese a tu clase rápidamente

Biblioteca	Una un nivel de voz apropiado	Cuida todo lo que sea de propiedad de la biblioteca	Mantén tus pies y manos hacia ti mismo	Usa palabras amables	¡¡LEE!! Y mantente concentrado
Estacionamiento de bicicletas	Toca solo tú bicicletas y tus accesorios	Estacionamiento de bicicletas solo está abierto antes o después de escuela	Camina tu bicicleta cuando llegues a la escuela	Ayuda a otros	Mantente atento a tus alrededores

PRÁCTICAS RESTAURATIVAS

El personal de Montgomery también se dedica a prácticas de restauración para mantener nuestra comunidad conectada, sana y segura. Círculos, como las reuniones de clase, se usan en MME para construir comunidad, compartir expectativas y resolver problemas. Utilizamos preguntas cuidadosas y reflexivas para ayudar a los estudiantes a procesar incidentes y asumir la responsabilidad por el bienestar de nuestra comunidad escolar.

DISCIPLINA / SUSPENSIÓN

Trabajamos duro para usar alternativas a la suspensión para involucrar a los estudiantes en un comportamiento saludable y seguro. Toda disciplina se considera cuidadosamente con respecto a la gravedad del incidente, si otros medios de corrección no han logrado una buena conducta y de acuerdo con el Código Ed y la Póliza del Consejo. Hay momentos en que el comportamiento del estudiante puede resultar en suspensión y/o expulsión de la escuela. Los estándares del comportamiento del estudiante en relación a la disciplina como la suspensión están disponibles en cada sitio escolar o en la página web de Servicios de Apoyo al Estudiante que se encuentra en www.djUSD.net.

No permitimos castigos corporales en nuestro distrito, pero si es necesario proteger a otros, se puede usar la restricción física.

Si el administrador del sitio escolar determina que se ha producido una violación del código educativo, se puede entregar una suspensión. Si el padre/guardián no está de acuerdo con la suspensión, puede presentar una apelación. Puede encontrar información específica sobre el proceso de apelación en el formulario de suspensión.

Es posible que se le requiera ir a la clase de su estudiante durante el día escolar para monitorear su comportamiento.

Ed. Código §§ 35291, 48900, 48900.1, 49001

CÓDIGO DE VESTIMENTA DE LA ESCUELA

DJUSD RECONOCE QUE LA RESPONSABILIDAD DE LA VESTIMENTA Y EL ASEO DE UN ESTUDIANTE LA TIENEN PRINCIPALMENTE EL ESTUDIANTE Y SUS PADRES O TUTORES.

El distrito tiene el objetivo de promover la seguridad del estudiante y crear una comunidad respetuosa que acepte a todos los estudiantes. La política del distrito sobre el código de vestimenta aplica a todas las escuelas del distrito.

Vestimenta y aseo permisibles:

- Los estudiantes deben usar ropa como: una camisa con pantalones, falda, vestido o equivalente.
- Las camisas y los vestidos deben tener tela en la parte delantera y en los lados.
- La ropa debe cubrir la ropa interior, pero pueden verse las pretinas y las tiras del sujetador.
- La tela que cubre todas las partes íntimas no debe ser transparente.
- El calzado debe usarse en todo momento y no debe limitar la participación del estudiante en las actividades escolares.
- Los gorros y otro tipo de sombreros deben permitir que el rostro se vea y no interferir con la línea de visión del estudiante o el personal (las sudaderas con capucha deben dejar a la vista el rostro y las orejas del estudiante).
- La ropa debe ser adecuada para todas las actividades programadas del salón de clases, incluso para educación física, los laboratorios de ciencia, el taller de madera y otras actividades que presenten peligros únicos.

- Los cursos especializados pueden requerir un atuendo especial, como uniformes deportivos o equipo de seguridad.

Vestimenta y aseo no permisibles:

- La ropa no puede representar, publicitar ni defender el consumo de alcohol, tabaco, marihuana u otras sustancias controladas.
- La ropa no puede representar actos de violencia, obscenidades, pornografía, desnudez o sexuales.
- La ropa no puede incluir ni representar un discurso de odio destinado a grupos por su raza, origen étnico, género, orientación sexual, identidad de género, afiliación religiosa o cualquier otro grupo protegido.
- La ropa no debe amenazar la salud o seguridad de ningún otro estudiante o miembro del personal.

En general, los estudiantes que no cumplan con el código de vestimenta serán derivados a la oficina escolar para corregir el problema, lo que puede incluir un cambio de ropa por ropa de Educación Física, el uso de una camiseta proporcionada por la escuela o el envío al hogar para cambiarse. Se hará todo lo posible para evitar incomodar o avergonzar al estudiante. Todas las medidas correctivas se informarán al padre/tutor.

PROGRAMAS ESCOLARES

BRIDGE

El programa UC Davis BRIDGE es un programa de tutoría después de la escuela que está diseñado para ayudar y apoyar a los estudiantes en sus estudios. Nos asociamos con los estudiantes de UC Davis para proveer tutoría en grupos para los estudiantes de todos los grados. El programa provee a los estudiantes la oportunidad de trabajar con estudiantes universitarios en tareas, proyectos y/o actividades de enriquecimiento. El programa es de lunes a jueves.

ASESORAMIENTO

Nuestra consejera trabaja con maestros y familias para apoyar a los estudiantes. La consejera trabaja con los estudiantes en los salons, grupos pequeños y uno a uno. La consejera está en el escuela cuatro días a la semana. Por favor, póngase en contacto con la consejera Mancilla al lmancilla@djUSD.net

CENTRO DE RECURSOS FAMILIARES

Ubicado en la habitación M-1, el Centro de Recursos Familiares provee una variedad de servicios y apoyos a nuestra comunidad MME, tales como comida/ropa, educación para padres y conexiones con la comunidad. El Centro de Recursos Familiares es realmente un espacio acogedor, basado en la colaboración comunitaria y la asociación entre Empower Yolo, DJUSD y MME.

COMIDAS GRATUITAS/ DE BAJO COSTO

Las comidas gratuitas o de bajo costo están disponibles para los estudiantes elegibles. La solicitud que se incluye debe ser completada y devuelta a la escuela. Los servicios de nutrición notificarán a la familia de su elegibilidad una vez procesada la solicitud. Ed. Código § 49510, et seq.

SERVICIOS DE SALUD Y ENFERMERÍA

Los servicios de enfermería del distrito son administrados por una enfermera calificada de la escuela que provee los siguientes servicios: revisión de la vista y de la audición, actualización de la información médica y supervisión del mantenimiento de los registros apropiados para cada estudiante. Las enfermeras están de guardia y están disponibles para la escuela según sea necesario.

La oficina de la escuela está equipada para atender los primeros auxilios de emergencia. El personal de la oficina provee cuidado temporal hasta que llegan los padres o el proveedor de guardería.

- Los medicamentos de cualquier tipo se pueden administrar a un niño solamente con un formulario del distrito completo, firmado por el médico del niño. El formulario está disponible en la oficina de la escuela.
- Todos los medicamentos deben venir en su envase original.
- Por favor, mantenga a su hijo en casa con una temperatura elevada (por encima de 100 grados). Su hijo debe estar libre de fiebre por 24 horas para regresar a la escuela

BIBLIOTECA

Montgomery tiene un programa extenso de la biblioteca. Se anima a los estudiantes a sacar libros, revistas y libros de audio. La biblioteca ofrece una serie de programas a lo largo del año, incluyendo nuestra Lectura de la Comunidad y la Batalla de los Libros. Un bibliotecario acreditado de maestros enseña habilidades de investigación, seguridad en Internet y las habilidades que los niños necesitan para encontrar recursos en la biblioteca. Todos los estudiantes están expuestos a la literatura infantil clásica, así como nueva y galardonada durante todo el año. La biblioteca está abierta todos los días escolares y, en asociación con la Biblioteca del Condado de Yolo, los martes por la noche de 5 a 9 pm y los sábados de 9 a 12 del mediodía.

MÚSICA

Cuerdas y banda están disponibles para los estudiantes intermedios. Cada otoño, se recluta estudiantes para que participen en estos programas. Se programa presentaciones en todo el distrito durante el año. Los interesados en nuestras clases de Cuerda o Banda pueden ponerse en contacto con nuestros especialistas instrumentales Lydia Cooley por correo electrónico en lcooley@djud.net (cuerdas) o Clyde Quick III en cwquick@djud.net (banda).

CIENCIA

La ciencia es una parte integral del programa académico en MME en todos los grados. Esto permite que los estudiantes se involucren en un lenguaje académico complejo y rico y aprendan habilidades académicas como observación, experimentación e ingeniería. En nuestros salones de SEAL, los grados TK-3, las normas científicas influyen las unidades temáticas. En los grados 4-6 los estudiantes aprenden de instructores credencializados específicamente en ciencia en el laboratorio. También tenemos una Expo Científica anual, donde los estudiantes de todos los grados se involucran con científicos locales y de UC Davis.

SEAL

El Lenguaje Académico Temprano de Sobrato (Sobrato Early Academic Language: SEAL) es un modelo instructivo integral de educación en lenguaje y alfabetización para todos los estudiantes de MME en los grados TK-3. Los estudiantes en SEAL desarrollan habilidades de lenguaje poderosas a través de unidades temáticas basadas en estándares de ciencias y estudios sociales que están totalmente alineados con los estándares de ELA / ELD de California.

EDUCACIÓN ESPECIAL

Los estudiantes pueden calificar para servicios de educación especial basados en pruebas académicas y psicológicas. Los planes de instrucción de los estudiantes basados en las pruebas individuales y el progreso durante el año académico se usan para definir metas anuales para los estudiantes que califican para servicios de educación especial. Los padres y el personal trabajan en colaboración para desarrollar las metas y monitorear el progreso del estudiante. Nuestro Programa de Inclusión provee apoyo a estudiantes con necesidades especiales identificadas dentro y fuera del salón de clases. Por favor contacte a nuestra psicóloga de la escuela, Michelle Sandoval, en msandoval@djud.net si tiene preguntas sobre los servicios de educación especial.

TERAPIA DEL HABLA Y LENGUAJE

El Especialista del Habla y Lenguaje examina a todos los niños referidos por los maestros y los padres a través del proceso del Equipo de Estudio de Estudiantes (Student Study Team: SST). Además de trabajar con niños que califican para la terapia del habla o del lenguaje, el especialista ayuda a los maestros con estudiantes cuya principal discapacidad de comunicación puede ser en el área de comprensión auditiva o áreas de procesamiento. Todas las pruebas y evaluaciones se individualizan y comienzan sólo con el consentimiento previo de los padres. Por favor, póngase en contacto con Amanda Schnierle Larsen en aschnierlelarsen@djud.net

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

VOLUNTARIOS ESCOLARES Y DE SALON

Hay múltiples oportunidades para que los padres / tutores / miembros de la familia apoyen a nuestra escuela. Algunas familias pueden ser voluntarias para Reading Rodeo / Circulo. Otros se unen a nosotros para los días de trabajo designados, o comparten una habilidad particular. ¡La mayoría de las familias apoyan a nuestra escuela enviando a un estudiante a la escuela bien descansado y listo para aprender! Comuníquese con su maestro para obtener oportunidades de voluntariado y visite el sitio web de la PTA (vea abajo).

PTA

La Asociación de Padres y Maestros en Montgomery es una organización fuerte interesada en el bienestar y la educación de todos los estudiantes. Durante el año, la PTA patrocina asambleas, incentivos de lectura, producciones de bellas artes, ferias de libros, actividades climáticas, eventos comunitarios y recaudación de fondos. ¡Únase a PTA y esté atento a las actividades! Visite mmepta.org para obtener información sobre la PTA de Montgomery.

COMITÉ DE CLIMA ESCOLAR

El Comité Escolar del Clima es un esfuerzo de padres, alumnos y maestros comprometidos a ayudar a crear un ambiente de aprendizaje positivo para todos los estudiantes, un lugar donde las personas sientan que su valor único como seres humanos los libera para poder arriesgarse, crecer, desafiarse y sobresalir. Si está interesado en asistir a las reuniones del Comité de Clima de la Escuela, por favor comuníquese con la oficina de la escuela.

CONSEJO DEL SITIO ESCOLAR

El Consejo del Sitio Escolar está encargado de la revisión continua y completa del programa educativo en la escuela, así como de la asignación y uso de los fondos suplementarios. Para tal fin, el Consejo del Sitio de MME revisará el programa existente en el sitio y reunirá a todos los miembros de la comunidad escolar para seguir un curso de mejoramiento continuo de la escuela que fortalezca y mejore la instrucción y el aprendizaje para todos los estudiantes. La prioridad para los estudiantes de inglés, los estudiantes con bajo nivel socioeconómico y los jóvenes de acogida y sin hogar. El MME SC se esfuerza por reflejar cuidadosamente la amplia diversidad de la comunidad escolar y crear un espacio abierto a todos los segmentos de la comunidad escolar. Los horarios de las reuniones, las fechas y la ubicación se encuentran en el sitio web de la escuela y las agendas publicadas antes.

COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DE INGLÉS (ELAC)

ELAC es un comité dedicado a la distribución de información, educación y el desarrollo de la comunidad entre nuestras familias de Aprendices del Idioma Inglés. El comité se reúne regularmente para revisar el programa de la escuela y otros asuntos relacionados con ELs. Todos son bienvenidos para unirse a las reuniones de ELAC, que normalmente se celebran cada dos meses el primer lunes a partir de octubre. Vea el sitio web de la escuela para más información o póngase en contacto con Maddy Ryen, Especialista Inglés en mryen@djud.net.

INTERCAMBIO

¡Intercambio! Es un programa gratuito de aprendizaje de idiomas y de conexiones culturales para adultos de inglés y español. Las clases se reúnen en MME los lunes y jueves por la mañana de 8:30 a 10:00 y los martes por la noche de 6-7:30 pm durante el año escolar. Todo el mundo es bienvenido en cualquier momento y el café y el cuidado de los niños se proveerá.

VISITANTES A LA ESCUELA

VISITANTES Y VOLUNTARIOS

TODOS los visitantes en la escuela deben firmar en la oficina a través de nuestro sistema Raptor. Por favor traiga su identificación con foto en su primera visita. A continuación, se imprimirá un distintivo para llevar de manera prominente, mientras visita a la escuela. Cualquier visitante sin un distintivo será enviado a la oficina para conseguir uno. No vaya directamente a un salón sin registrarse. Debido a razones de seguridad, no permitimos que otros estudiantes visiten las salones durante el día escolar.

PERROS EN LA ESCUELA

Muchos de nosotros disfrutamos de la compañía de mascotas de la familia. A menudo, queremos que nos acompañen a todas partes, incluida la escuela para recoger a nuestros hijos. **Por razones de seguridad, las mascotas sólo se permiten en al escuela con permiso especial para el servicio.** Gracias por ayudarnos a crear un ambiente seguro para todos los niños.

LA MISIÓN DEL DJUSD

La misión del Distrito Escolar Unificado Davis, un centro líder en innovación educativa, es despertar el amor por el aprendizaje y equipar a cada estudiante con los conocimientos, las habilidades, el carácter y el bienestar para prosperar y contribuir con un mundo que evoluciona y está cada vez más conectado, a través de un sistema caracterizado por:

- Condiciones y ambientes óptimos para que todos los estudiantes aprendan
- Un personal talentoso, ingenioso y servicial
- Transformar la enseñanza, el aprendizaje y las operaciones en nuestra búsqueda continua de la excelencia
- Planificación fiscal ingeniosa, transparente y responsable, y
- Una cultura diversa e inclusiva

TODOS PERTENECEMOS

Aprobada por la Junta de Educación el 6 de marzo de 2014

El 2 de febrero de 2017, la Mesa Directiva de Davis aprobó una resolución que proporciona una declaración clara y transparente que indica que el DJUSD deberá ser un lugar en el que todos los estudiantes, empleados y familias se sientan bienvenidos y seguros, más allá de su estado migratorio, raza, color, ascendencia, nacionalidad, identificación étnica, edad, religión, estado civil o parental, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género o expresión de género. Específicamente, la resolución aborda los procedimientos para responder a las acciones federales contra la inmigración, así como los cambios en la política sobre la recopilación de datos con la inscripción del estudiante. La resolución marcó un importante primer paso para comenzar el proceso de examinar las políticas y los procedimientos actuales, educar a los empleados de las escuelas y trabajar de cerca con los socios comunitarios para garantizar que todos los estudiantes y las familias, incluso quienes no estén documentados o estén marginados, puedan recibir educación en un ambiente seguro y servicial. Puede acceder a la resolución y otros recursos en www.djUSD.net/belong

HOSTIGAMIENTO

La Mesa Directiva reconoce los efectos perjudiciales del hostigamiento en el aprendizaje estudiantil y la asistencia escolar. La Mesa desea proporcionar ambientes escolares seguros que protejan a los estudiantes del daño físico y emocional. Los empleados del distrito deberán establecer la seguridad de los estudiantes como prioridad principal y no deberán tolerar el hostigamiento de ningún estudiante.

Ningún estudiante individual o grupo de estudiantes deberá, a través de medios físicos, escritos, verbales o de otro tipo, acosar, acosar de forma sexual, amenazar, intimidar, tomar represalias, hostigar de forma virtual, lastimar físicamente o cometer violencia por odio contra cualquier otro estudiante o personal de la escuela.

El hostigamiento virtual incluye la transmisión de comunicados de acoso, amenazas directas u otros textos, sonidos o imágenes perjudiciales por Internet, las redes sociales u otras tecnologías desde un teléfono, una computadora o cualquier dispositivo inalámbrico de comunicación. El hostigamiento virtual también incluye entrar sin autorización en la cuenta electrónica de otra persona y asumir la identidad de esa persona para perjudicar la reputación de la persona.

Cualquier estudiante, padre/tutor u otra persona que crea que un estudiante es víctima de hostigamiento o ha atestado un hostigamiento puede informar el incidente a un maestro, al director, al funcionario de cumplimiento o a cualquier otro empleado escolar disponible.

Cualquier queja de hostigamiento, sea discriminatorio o no discriminatorio, deberá investigarse y resolverse de acuerdo con la ley y el procedimiento de quejas del distrito.

Cód. Ed. §§ 200, 220, 234.1

DISCRIMINACIÓN DE IDENTIDAD Y EXPRESIÓN DE GÉNERO

La ley de California y la política del distrito requieren que todos los programas, las actividades y las prácticas

de empleo no discriminen sobre la base del sexo, la orientación sexual o la identidad de género. Esta política está diseñada para hacer cumplir estos mandatos y crear un ambiente de aprendizaje seguro y no estigmatizante para todos los estudiantes, así como para garantizar que cada estudiante tenga un acceso igualitario a todos los programas, las instalaciones y las actividades de la escuela.

La ley estatal requiere que todos los estudiantes puedan participar en los programas y las actividades escolares separados por sexo, incluso en los equipos de atletismo y las competencias, y puedan usar las instalaciones de forma consistente con su identidad de género, independientemente del género que figure en los registros del estudiante.

La administración escolar deberá trabajar con el Departamento de Servicios de Apoyo Estudiantil cuando un estudiante solicite o la administración identifique una necesidad de acomodar la identidad de género o la expresión de género de un estudiante.

Hable con el director de la escuela si cree que no estamos cumpliendo con esta política. Si el director no está de acuerdo, puede apelar ante la Oficina de Servicios de Apoyo Estudiantil o presentar una queja formal.

Cód. Ed. 221.5 (f)

NO DISCRIMINACIÓN

La Mesa directa desee proporcionar un ambiente escolar seguro que permita que todos los estudiantes tengan el mismo acceso y las mismas oportunidades en los programas, los servicios y las actividades académicos y de otro tipo de apoyo educativo. La Mesa prohíbe, en cualquier escuela del distrito o actividad escolar, la discriminación y el acoso ilegales, incluso el acoso, la intimidación y el hostigamiento discriminatorios de cualquier estudiante por su raza real o percibida, color, ascendencia, origen nacional, nacionalidad, origen étnico, identificación étnica, religión, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género o expresión de género, o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

La discriminación ilegal, incluso el acoso, la intimidación o el hostigamiento discriminatorios, incluye conductas físicas, verbales, no verbales o escritas basadas en alguna de las categorías detalladas anteriormente. La discriminación ilegal también incluirá la creación de un ambiente hostil cuando la conducta prohibida sea tan grave, persistente o generalizada que afecte la capacidad del estudiante de participar en o beneficiarse de un programa o actividad educativos; cree un ambiente educativo intimidante, amenazante, hostil, u ofensivo; tenga el efecto de interferir de forma considerable o irrazonable con el rendimiento académico de un estudiante; o, de lo contrario, afecte de forma negativa las oportunidades educativas de un estudiante.

La discriminación ilegal también incluye el tratamiento dispar de los estudiantes basado en alguna de las categorías anteriores, en relación con la provisión de oportunidades para participar en los programas o las actividades escolares o la provisión o recepción de beneficios o servicios educativos.

La Mesa también prohíbe cualquier forma de represalia contra cualquier persona que presente o participe en la presentación o en la investigación de una queja o informe, relativos a un incidente de discriminación o acoso. Las quejas de represalia deberán investigarse y resolverse de la misma forma que una queja de discriminación.

Se debe señalar que existe la posibilidad de que los estudiantes participen en un programa o actividad escolar separados por sexo junto con otro estudiante del sexo biológico opuesto. Por favor de informarle al director si siente que dicha participación contradeciría sus creencias o prácticas religiosas, o representaría una violación de su derecho a la privacidad.

Los programas y las instalaciones de nuestro distrito, como un todo, son accesibles. Nuestro superintendente pone la información sobre nuestros programas, instalaciones y actividades a disposición de todos, incluso de quienes tienen problemas en la vista o auditivos y un dominio limitado del inglés.

Hable con el director de la escuela si cree que no estamos cumpliendo con esta política. Si el director no está

de acuerdo, puede apelar ante la Oficina de Servicios de Apoyo Estudiantil. Puede consultar los procedimientos de quejas en la escuela o el distrito.

Cód. Ed. §§200-220; Política de la Junta 0410, 5145.3, 20 USC 1681-1688, 20 USC 1400-1487; 42 USC 2001d-2001d-7; 34 CFR 106.9;

ACOSO SEXUAL

La Mesa Directiva se compromete a mantener un ambiente escolar seguro, en el que no haya acoso ni discriminación. La Mesa prohíbe el acoso sexual o la violencia sexual de los estudiantes en una actividad patrocinada por o relacionada con la escuela. La Mesa también prohíbe las conductas vengativas o las acciones contra cualquier persona que informa, presente una queja, testifique sobre o, de lo contrario, respalde una queja o al demandado de un presunto acoso sexual.

Según el Código Educativo de California, acoso sexual significa: insinuaciones sexuales molestas, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales, visuales o físicas de naturaleza sexual, por parte de alguien del o en el ambiente laboral o educativo, bajo cualquiera de las siguientes condiciones:

- El sometimiento al acoso es una condición explícita o implícita del estado o progreso académico de una persona
- El sometimiento a, o el rechazo de, la conducta afecta las decisiones académicas lo que afecta a la persona
- El acoso tiene un impacto negativo en el rendimiento académico de una persona o crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo
- El sometimiento a, o el rechazo de, la conducta afecta decisiones que afectan a la persona en relación con los beneficios y los servicios, honores, programas o actividades disponibles en la institución educativa

El distrito recomienda encarecidamente que cualquier estudiante que sienta que es o ha sido víctima de acoso sexual por parte de otro estudiante o de un adulto en la propiedad de la escuela o en una actividad patrocinada por o relacionada con la escuela se comunique de inmediato con su maestro, el director o cualquier otro empleado escolar disponible. Cualquier empleado que reciba un informe u observe un incidente de acoso sexual deberá notificar al director o al funcionario de cumplimiento del distrito.

Se adjunta una copia de nuestra política contra el acoso sexual relativa a los estudiantes.

Cód. Ed. §§212.5, 231.5, 48980(g); Política de la Junta 5145.7

TÍTULO IX

A ninguna persona, sobre la base del género, se le prohibirá la participación en, se le negarán los beneficios de o estará sujeta a discriminación en ningún programa o actividad educativos que reciban asistencia financiera federal. Si tiene alguna pregunta o una queja relacionada con la discriminación sexual, comuníquese con el Departamento de Servicios Estudiantiles y solicite una copia de los procedimientos de quejas.

Política de la Junta 0410; 42 USC 2000h-2000h-6; 34 CFR 106.1-106.61; 45 CFR Parte 86

PROTESTAS ESTUDIANTILES Y PERTURBACIONES / FORMAS DE LIBERTAD DE EXPRESIÓN EN LA ESCUELA

Sabiendo que hay opiniones ampliamente sostenidas y diferentes en nuestra comunidad de Davis en torno a temas controversiales, DJUSD reconoce los derechos de los estudiantes a expresar sus puntos de vista en ejercicio de sus derechos de la Primera Enmienda. En el caso de protestas estudiantiles o formas de libertad de expresión en el la escuela, se mantendrán las expectativas sobre el comportamiento de los estudiantes para garantizar la seguridad. También alentamos a las familias a discutir con los estudiantes sus puntos de vista sobre eventos controversiales.

En general, la instrucción normal continuará durante cualquier actividad voluntaria organizada en el la escuela y se espera que los estudiantes que decidan participar en actividades organizadas en la escuela regrese a clase después de dichos eventos.

Los estudiantes que abandonan la clase para participar en actividades fuera de la escuela u otras actividades no autorizadas se considerarán "sin excusa". Una ausencia sin excusa inicial resultará en una notificación telefónica de la ausencia al padre / tutor. Los estudiantes que participen en una perturbación de la escuela estarán sujetos a medidas disciplinarias en conformidad a la Póliza de la Junta y los Reglamentos Administrativos (consulte la Póliza de la Junta 5131.4 y la Reglamentación Administrativa 5131.4).

QUEJAS

QUEJA GENERAL

La Junta de Educación asume la responsabilidad de proporcionar un medio por el cual el público pueda responsabilizar a los empleados por sus acciones. La Junta espera que las quejas se resuelvan de inmediato sin perturbar el proceso educativo.

Nuestra Junta recomienda que le notifique al distrito si tiene alguna inquietud o queja relativa al distrito. Nuestra Junta espera que cada queja se resuelva de forma temprana e informal a partir del menor nivel apropiado.

Si tiene alguna inquietud o queja, el primer paso (queja informal) es informar su inquietud a algún miembro del personal o al director del sitio. Si el asunto no se resuelve de forma informal, tiene el derecho de presentar una queja escrita ante el director. El director la investigará y le proporcionará una respuesta escrita. Si no está conforme con el resultado de la queja escrita, entonces puede apelar la determinación ante el director de Servicios de Apoyo Estudiantil. El director de Servicios de Apoyo Estudiantil o un designado investigará y resolverá la queja según nuestros procedimientos de quejas.

Hay copias disponibles del Formulario de quejas generales en las escuelas, en el escritorio de atención al cliente de la oficina del distrito o en la página web de Servicios de Apoyo Estudiantil en www.djUSD.net.

Política de la Junta 1312.3 y 1312.1; 5 CCR 4620-4622

QUEJA UNIFORME

Tenemos el compromiso de cumplir con las reglas y las regulaciones estatales y federales. Puede presentar una queja en virtud de los procedimientos uniformes de quejas si considera que el distrito violó una ley estatal o federal, o si alguno de nuestros programas es discriminatorio.

Los procedimientos uniformes de quejas (UCP, por sus siglas en inglés) del distrito deberán usarse para investigar y resolver las siguientes quejas:

1. Cualquier queja que alegue un incumplimiento por parte del distrito de la ley estatal o federal aplicable por o las regulaciones que rigen los programas educativos para adultos, los programas consolidados de ayuda categórica, la educación para migrantes, los programas de educación y capacitación técnica profesional y técnica, los programas de cuidado y desarrollo infantil, los programas de nutrición infantil y los programas de educación especial (5 CCR 4610)
2. Cualquier queja que alegue la ocurrencia de discriminación ilegal, como acoso discriminatorio, intimidación u hostigamiento en programas y actividades del distrito, contra cualquier persona basada en las características reales o percibidas de raza u origen étnico, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, identificación étnica, religión, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género, o como cualquier otra característica identificada en el Código Educativo 200 o 220, el Código Gubernamental 11135 o el Código Penal 422.55, o basada en su asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas (5 CCR 4610)
3. Cualquier queja que alegue la ocurrencia de hostigamiento en programas y actividades del distrito, más allá de que el hostigamiento esté basado en las características reales o percibidas de raza u origen étnico, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, identificación étnica, religión, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género, o como cualquier otra característica identificada en el Código Educativo 200 o 220, el Código Gubernamental 11135 o el Código Penal 422.55, o basada en su asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas
4. Cualquier queja que alegue el incumplimiento por parte del distrito de la prohibición de requerir que los

estudiantes paguen tarifas, depósitos u otros cargos por participar en las actividades educativas (5 CCR 4610)

5. Cualquier queja que alegue que el distrito no cumplió con los requisitos legales relativos a la implementación del plan local de control y responsabilidad (Código Educativo 52075)
6. Cualquier otra queja según lo que se especifique en una política del distrito

Si no está de acuerdo con la resolución de la queja uniforme, puede apelar ante el Departamento de Educación o buscar remedios de derecho civil.

Hay copias disponibles de la Política de quejas uniformes en las escuelas, en el escritorio de atención al cliente de la oficina del distrito o en la página web de Servicios de Apoyo Estudiantil en www.djUSD.net.

Póliza de la Junta 1312.3 y 1312.1; 5 CCR 4620-4622

QUEJA UNIFORME DE WILLIAMS

Nuestro distrito tiene el compromiso de garantizar el apoyo a la Ley de Williams. Esto incluye el suministro de una cantidad suficiente de libros de texto o materiales instructivos. Además, las instalaciones de la escuela deben estar limpias, deben ser seguras y mantenerse en buen estado. No debe haber puestos docentes vacantes ni deben realizarse asignaciones erróneas.

Se deberá presentar una queja que alegue cualquier condición especificada anteriormente ante el director o el designado en la escuela es que surja la queja. El director o el designado deberán remitir las quejas por problemas que estén más allá de su autoridad al superintendente o su designado de forma oportuna, antes de los 10 días hábiles.

Hay copias disponibles del Formulario de quejas uniformes de Williams en las escuelas, en el escritorio de atención al cliente de la oficina del distrito o en la página web de Servicios de Apoyo Estudiantil en www.djUSD.net.

Código Educativo 35186; 5 CCR 468



Text Messaging at MME! ¡Mensajes de texto en MME!

Our school utilizes the SchoolMessenger system to deliver text messages, straight to your mobile phone for both urgent and informational school alerts. Messages will **only be sent to those who opt-in to this service.**

You can participate by sending a text message of "Y" or "Yes" to our school's short code number, **67587** from a **mobile number that is on record with our school office.** You can also opt-out of these messages at any time by simply replying to one of our messages with "Stop".

Nuestra escuela utilizará el sistema SchoolMessenger para enviar mensajes de texto directamente a su teléfono celular para alertas urgentes e informativas de la escuela. **Los mensajes sólo se enviarán a aquellos que opten por este servicio.**

Puede participar enviando un mensaje de texto de "Y" o "Yes" al número de código corto de nuestra escuela, **67587** de un **número de celular que está registrado en nuestra oficina de la escuela.**

También puede inhabilitar estos mensajes en cualquier momento simplemente respondiendo a uno de nuestros mensajes con "Stop".



MME SCHOOL CALENDAR

July 2018	23 Online Re-Enrollment Begins
August 2018	27 Paperless Parade 4pm-7pm
	27 Welcome Back Teacher & Staff Appreciation Lunch
	28 Kindergarten Meet-and-Greet 2pm-3pm
	29 First Day of School / Parent Welcome Coffee
September 2018	3 No School - Labor Day
	5 Back-to-School Night 6pm
	7 School Picture Day
	12 First 2018-2019 PTA Meeting 7pm
	19 Site Council Meeting 4:30 pm
October 2018	1 ELAC Meeting 4:30 pm
	3 National Walk/Bike-to-School Day
	3 PTA Meeting 7pm
	11 Literacy Night
	17 Site Council Meeting 4:30 pm
	25 Mustang Run & Walk-A-Thon (<i>Program begins Oct 16</i>)
November 2018	2 Día de los Muertos Celebration
	5 No School Monday – Elementary Teacher Workday
	7 PTA Meeting 7pm
	9-16 Parent/Teacher Conference Week & 1:30pm Dismissal
	12 No School – Veterans Day
	13-16 Scholastic Fall Book Fair
	14 Family Game Night featuring <i>Teach Your Children</i>
	19-23 No School – Thanksgiving Break
26-30 6 th Grade Outdoor Education	
December 2018	3 ELAC Meeting 4:30 pm
	5 Family Holiday Craft Night
	8 Flapjack Fundraiser @ <i>Applebee's</i> 8am
	12 PTA Meeting 7pm
	19 Site Council Meeting 4:30 pm
	24 → No School – Winter Break



January 2019	<p>→4 No School – Winter Break 16 PTA Meeting 7pm 21 No School – Martin Luther King Day 23 Site Council Meeting 4:30 pm 25 Family Movie Night 30 Math Night</p>
February 2019	<p>4 ELAC Meeting 4:30 pm 11 No School – Lincoln’s Birthday 13 PTA Meeting 7pm 18 No School – Presidents Day 20 Site Council Meeting 4:30 pm</p>
March 2019	<p>2 Annual Dinner & Auction 13 PTA Meeting 7pm 18-22 Parent/Teacher Conference Week & Early Dismissal 18-22 Scholastic Spring Book Fair 25-29 No School - Spring Break</p>
April 2019	<p>3 PTA Meeting 7pm 8 ELAC Meeting 4:30 pm 11 Open House 6pm-7pm 17 Site Council Meeting 4:30 pm 25 Family Coding Night</p>
May 2019	<p>3 Science Expo 6-10 Teacher Appreciation Week 8 Last 2018-2019 PTA Meeting 7pm 8 International Walk/Bike-to-School Day 9 Literacy Night 17 Bridge Tostada Dinner 22 Site Council Meeting 4:30 pm 27 No School – Memorial Day 29 Battle of the Books 31 MME Talent Show</p>
June 2019	<p>3 2018-2019 PTA Budget Meeting 11 Montgomery Day 12 End of Year Teacher & Staff Appreciation Lunch 13 Last day of School, Promotion Ceremony & Early Dismissal</p>

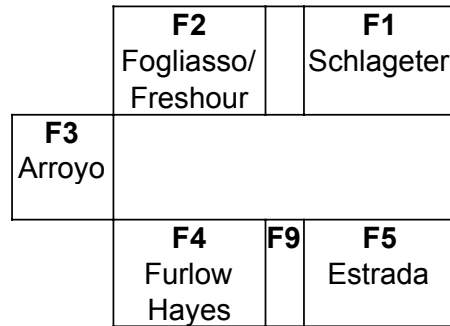
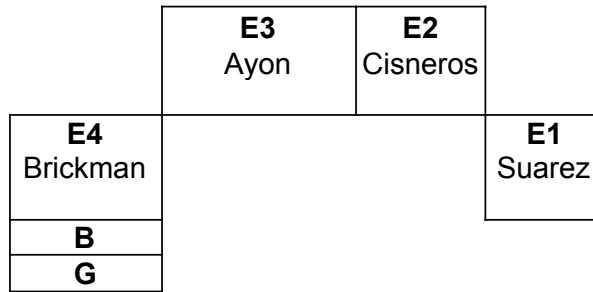
Calendario Escolar de MME

Julio de 2018	23	Comienza la reinscripción en línea
Agosto de 2018	27	Feria Sin Papeles / Fiesta de Vuelta a Clases 4pm-7pm
	27	Almuerzo de Bienvenida para los Maestros Personal
	28	Reunión del Kínder
	29	Primer Día de Clases / Café de Bienvenida
Septiembre de 2018	3	No Hay Clases - Día del Trabajo
	5	Orientación
	7	Día de Fotos Escolares
	12	Primera Reunión de la Asociación de Padres y Maestros (PTA) 7pm
	19	Junta del Concilio Escolar 4:30pm
Octubre de 2018	1	Junta de ELAC 4:30pm
	3	Día Internacional de Caminar/Ir En Bici a la Escuela
	3	Reunión de la PTA 7pm
	11	Noche de Alfabetización
	17	Junta del Concilio Escolar 4:30pm
	25	Corre Caminata de los Mustang (<i>La programa comienza 16 de octubre</i>)
Noviembre de 2018	2	Celebración de Día de los Muertos
	5	No Hay Clases - Día del Trabajo del Maestro/a de Primaria
	7	Reunión de la PTA 7pm
	12	No Hay Clases - Día de los Veteranos
	9-16	Semana de Reuniones de Padres y Maestros y Salida a la 1:30 de la tarde
	13-16	Feria de Libros de Otoño
	14	Noche de Juegos para Familia con <i>Teach Your Children</i>
	19-23	No Hay Clases - Vacaciones de Acción de Gracias
	26-30	Educación al Aire Libre de 6° Grado
Diciembre de 2018	3	Junta de ELAC 4:30pm
	5	Noche Familiar de Manualidades para las Fiestas
	8	Recaudación de fondos en el <i>Applebee's</i> Flapjack @ 8am
	12	Reunión de la PTA 7pm
	19	Junta del Concilio Escolar 4:30pm
	24→	No Hay Clases - Vacaciones de Invierno

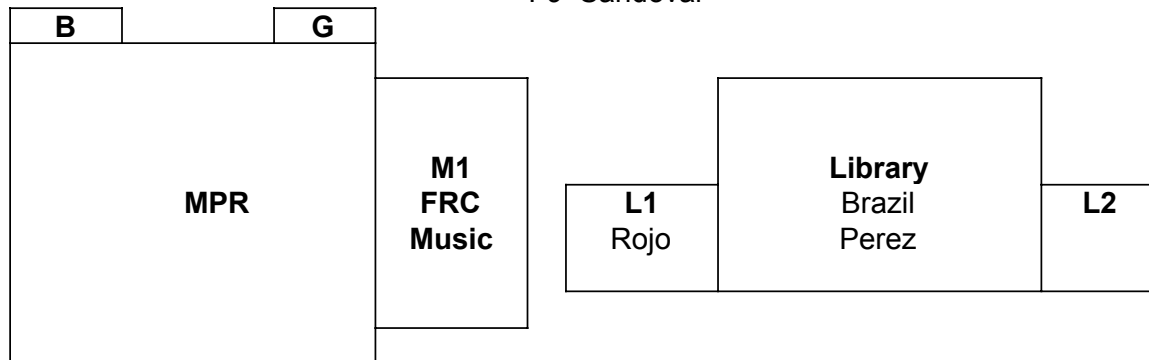


Enero de 2019	<p>→4 No Hay Clases - Vacaciones de Invierno</p> <p>16 Reunión de la PTA 7pm</p> <p>21 No Hay Clases - Día de Martin Luther King</p> <p>23 Junta del Concilio Escolar 4:30pm</p> <p>25 Noche de Cine en Familia</p> <p>30 Noche de Matemáticas</p>
Febrero de 2019	<p>4 Junta de ELAC 4:30pm</p> <p>11 No Hay Clases – Nacimiento de Lincoln</p> <p>13 Reunión de la PTA 7pm</p> <p>18 No Hay Clases – Día de los Presidentes</p> <p>20 Junta del Concilio Escolar 4:30pm</p>
Marzo de 2019	<p>2 Cena Anual & Subasta</p> <p>13 Reunión de la PTA 7pm</p> <p>18-22 Semana de Reuniones de Padres y Maestros y Salida a la 1:30 de la tarde</p> <p>18-22 Feria de Libros de Primavera</p> <p>25-29 No Hay Clases - Vacaciones de Primavera</p>
Abril de 2019	<p>3 Reunión de la PTA 7pm</p> <p>8 Junta de ELAC 4:30pm</p> <p>11 Presentación de los Maestros 6pm-7pm</p> <p>17 Junta del Concilio Escolar 4:30pm</p> <p>25 Noche de Codificar con la Familia</p>
Mayo de 2019	<p>3 Expo Ciencia</p> <p>6-10 Semana de Agradecimiento de Maestros y Personal</p> <p>8 Última Reunión de la PTA de 2018-2019 7pm</p> <p>8 Día Internacional de Caminar/ Ir En Bici a la Escuela</p> <p>9 Noche de Alfabetización</p> <p>17 Bridge: Cena de Tostada</p> <p>22 Junta del Concilio Escolar 4:30 pm</p> <p>27 No Hay Clases – Día de los Caídos</p> <p>29 La Batalla de los Libros</p> <p>31 Espectáculo de Talentos de MME</p>
Junio de 2018	<p>3 Reunión de Presupuesto 2018-2019 de la PTA</p> <p>11 Día de Montgomery</p> <p>12 Almuerzo de Fin de Año para los Maestros y el Personal</p> <p>13 Último Día de Clases, Ceremonia de Promoción y Día de Horario Mínimo</p>

**Marguerite Montgomery Elementary
Site Map**
1441 Danbury St, Davis, CA 95618
(530) 759-2100



F9 Sandoval



Staff only

A1 Admin	
Principal	McNeil
Admin Sec	Schnathorst
Attend Sec	Avila
Bridge	Pelayo
Counseling	Mancilla
Intervention	Zimmerman
Nurse	Stewart-Hohle

Loading Zone/Parking Lot

D6 Dixon	D5 Munoz	D4 Torres
D1 Dela Torre	D2 Castro	
		D3 Villalobos

B	G	C6 Patchett/ Cooley	C5 Santana	C4 Lira
C11	C10	C1 Ryen/ Rausch	C2 Bacon/ Smith	
				C3 Valdez

C11
C10

B2 Ortega	K Playground
B1 Diaz Macias	

Staff	Room	Ext	Grade/Specialty
Arroyo, Lucy	F3	253	4th TWBI
Avila, Denise	Office	102	Attendance Sec
Ayon, Phil	E3	243	6th
Bacon, Ana	C2	222	Reading
Brazil, Nora	Lib	270	Librarian/SEAL
Brickman, Rich	E4	244	5th TWBI
Castro, Elizabeth	D2	232	2nd TWBI
Cisneros, Cristian	E2	242	5th TWBI
Cooley, Music	C6	226	Music
delaTorre, Carmen	D1	231	2nd TWBI
Diaz, Lucia	B1	211	K TWBI
Dixon, Kathryn	D6	236	2nd
Estrada, Sandra	F5	255	4th TWBI
Fogliasso, Noelle	F2	252	4th tandem
Freshour, Yolanda	F2	252	4th tandem
Furlow, Abbi	F4	254	Special Ed
Hayes, Melissa	F4	254	Special Ed
Lira, Melissa	C4	224	1st TWBI
Macias, Eva	B1	211	K TWBI-- PM
Mancilla, Lizette	Office	108	School Counselor
Math Coach	C10	274	Math Coach
McNeil, Jen	Office	105	Principal
Munoz, Angela	D5	235	3rd TWBI
Ortega, Cecilia	B2	210	K TWBI
Patchett, Kim	C6	226	Science 2-3rd
Pelayo, Geraldine	Office	112	Bridge
Perez, Belen	Library	270	Library Tech
Rausch, Devyn	C1	221	EL Specialist
Rojo, Jazmin	L1	271	Science 4-5th
Ryen, Maddy	C1	221	EL Specialist
Sandoval, Michelle	F9	115	School Psych
Santana, Sydney	C5	225	1st TWBI
Schlageter, Sue	F1	251	5th
Schnathorst, Carmen	Office	101	Admin Sec
Smith, Heather	C2	222	Reading Specialist
Speech	C11	275	Speech
Stewart-Hohle, Sharon	Office	111	Nurse
Suarez, Edith	E1	241	6th SI
Torres, Ramona	D4	234	3rd TWBI
Uliasz, Tara	C12	276	Special Ed
Valdez, Liliana	C3	223	1st TWBI
Villalobos, Emmy	D3	233	3rd
Zimmerman, Amanda	Office	107	Intervention

DAVIS JOINT UNIFIED SCHOOL DISTRICT
School Year Calendar
2018-2019

July					August					September				
2	3	☼4	5	6			1	2	3	☼3	4	5	6	7
9	10	11	12	13	6	7	8	9	10	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	13	14	15	16	17	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	20	21	22	23	❖24	24	25	26	27	28
30	31				✍27	✍28	☾29	30	31					
October					November					December				
1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	Σ5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	☼12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	19	20	21	☼22	◇23	◇24	☼25	◇26	◇27	◇28
29	30	31			26	27	28	29	30	31				
January					February					March				
	☼1	2	3	4					1					1
£7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	◇11	12	13	14	15	11	12	13	14	15
☼21	22	23	24	25	☼18	19	20	21	22	18	19	20	21	22
ψ28	29	30	31		25	26	27	28		25	26	27	28	29
April					May					June				
1	2	3	4	5			1	2	3	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	10	11	12	✱13	✍14
15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	24	25	26	27	28
29	30				☼27	28	29	30	31					

❖ - New Teacher Work Day

☾ - First Day of School

Σ - Elementary Teacher Work Day

£ - Senior High Teacher Work Day

☼ - Legal Holiday

✱ - Last day of School

ψ - Junior High Teacher Work Day

◇ - Local Holiday

✍ - All Teacher Work Day

- Classified Work Day for Traditional Employees/Non-Work Days for Positive Work Year Employees (School Holiday)

Elementary Teacher Work Day: Monday, November 5 (No school for Elementary students)

Senior High Teacher Work Day: Monday, January 7 (No school for Senior High students (DSHS, DVCA, King) and all DSIS students)

Junior High Teacher Work Day: Monday, January 28 (No school for Junior High students)